



BlueKit ([www.bluekit.lu](http://www.bluekit.lu)) est une entreprise internationale spécialisée dans la régulation de la ventilation des gaines d'ascenseur / gaines techniques. Elle appartient au groupe industriel allemand D+H Mechatronic, référence dans le domaine de la ventilation et du désenfumage des bâtiments.

BlueKit est leader dans la conception, la fabrication, la distribution et la pose de systèmes destinés à la ventilation et au désenfumage des gaines d'ascenseur et gaines techniques. Nos collaborateurs, notre implantation internationale, ainsi que notre expertise technique nous permettent de jouer un rôle stratégique auprès de nos principaux partenaires.

Dans le cadre de notre développement rapide en Europe, BlueKit recherche pour renforcer son service clients et marketing à Pontpierre (Grand-Duché du Luxembourg) un(e) :

## Assistant(e) administratif (ve) et marketing H/F

### MISSION :

- En collaboration avec notre équipe technico-commerciale, vous procédez à l'encodage des offres et des commandes clients
- Vous assurez le suivi des commandes et assistez nos clients pour toute demande d'ordre logistique et administrative
- Vous faites le lien avec notre service achat et logistique situé en Allemagne
- Vous venez en soutien à l'équipe marketing pour effectuer des tâches d'ordre administrative et marketing

### PROFIL :

- Idéalement issu(e) d'une formation de type BTS/DUT assistant commercial ou d'une formation professionnelle équivalente, vous avez une première expérience réussie dans un service administration des ventes
- Une formation ou une expérience spécifique concernant les médias numériques ou le marketing en ligne serait un plus pour ce poste.
- Vous aimez travailler au sein d'une équipe dynamique et multiculturelle.
- Vous êtes rigoureux, organisé et autonome
- Vous maîtrisez le français, ainsi qu'impérativement l'allemand à l'oral comme à l'écrit. L'anglais constitue un avantage
- Vous maîtrisez les logiciels Office. La connaissance de SAP est un véritable atout pour le poste.

### NOUS VOUS OFFRONS:

- Un environnement de travail dynamique et créatif, des solutions et des produits innovants sur un marché porteur et en pleine expansion.
- Un salaire motivant avec des perspectives d'évolution
- Une attention particulière portée à votre développement personnel au sein de notre structure

Vous vous sentez prêt(e) à relever de nouveaux défis dans un secteur tourné vers l'avenir et à contribuer au succès de notre entreprise ? Envoyez-nous votre dossier de candidature et vos prétentions par e-mail à l'adresse suivante :

[jobs@bluekit.eu](mailto:jobs@bluekit.eu)